



**Vie Féminine asbl engage un-e :**

## **Responsable régional-e adjoint-e**

**Réf. : 20170620-BXL22**

Un peu partout en Wallonie et à Bruxelles, Vie Féminine rassemble des milliers de femmes de divers âges et origines. Au sein de ce vaste réseau, elles expérimentent des parcours d'autonomie, tissent des solidarités, agissent ensemble pour combattre la précarité, le sexisme, le racisme, les violences, et se mobilisent pour que notre société devienne plus égalitaire, plus solidaire et plus juste.

Concrètement, Vie féminine, c'est un travail de proximité avec les femmes qui se décline sous différentes formes et projets, dans une démarche d'éducation permanente féministe: groupes de parole, espaces droits, créativité féministe, ateliers d'alphabétisation, formations, insertion socioprofessionnelle, actions dans l'espace public, etc. C'est aussi un travail d'information et de sensibilisation autour de questions actuelles concernant directement les conditions de vie des femmes. Les thématiques que nous développons s'inspirent directement des réalités de vie des femmes révélées par le travail de terrain que Vie Féminine réalise dans les quartiers de Wallonie et de Bruxelles. C'est enfin un travail d'interpellation politique à travers lequel des revendications sont formulées à partir des difficultés que les femmes rencontrent au quotidien et qui sont portées collectivement.

Dans ce cadre et sous la responsabilité de la responsable régionale, vous serez chargé-e du développement du mouvement de Vie féminine pour la région de Bruxelles-Capitale, conformément aux options et à la méthodologie de celui-ci.

### **Votre fonction :**

- Avec la responsable régionale, les bénévoles du comité régional et l'équipe, vous construisez et mettez en œuvre le projet global de la région afin de répondre aux réalités du terrain ;
- Vous collaborez avec la responsable régionale pour piloter la région tant d'un point de vue stratégique que dans sa gestion quotidienne ;
- Avec l'équipe, vous déclinez la stratégie de la région en une série de projets concrets que vous coordonnez ; Vous garantissez la qualité des projets ainsi que le respect de l'objet social dans leur réalisation ; vous prenez en charge certains projets à part entière et effectuez à ce titre également un travail d'animation de première ligne ;
- Vous concevez et mettez en œuvre le plan de formation destiné à l'équipe d'animatrices et aux bénévoles. Vous concevez et animez par ailleurs certaines formations;
- Vous soutenez les options du mouvement et représentez celui-ci au sein de votre région ;
- Vous dynamisez et encadrez le réseau Vie féminine de votre région via la gestion quotidienne des différents projets, mais aussi, au travers de votre accompagnement des animatrices et des bénévoles dans leurs actions ;
- Vous rendez visible les actions du mouvement en développant le réseau des membres et en renforçant nos partenariats dans la région ;
- Vous recherchez de nouveaux créneaux et les moyens afférents pour développer le mouvement au sein de la région ;
- Vous êtes garant-e de la justification des activités et des subventions ;
- De par votre expérience et observations acquises sur le terrain, vous alimentez la réflexion du mouvement.

### **Votre profil :**

- Vous avez déjà une première expérience réussie dans une fonction de coordination ;
- Vous disposez d'aptitudes pédagogiques probantes vous permettant d'apporter des éclairages sur les méthodologies et les outils d'animation et de formation ;
- Les principes de gestion de groupe et de gestion de projet vous sont acquis au travers d'une expérience réussie ;
- Vous êtes capable d'accompagner les animatrices et les bénévoles dans la conduite de leurs projets ;
- Vous êtes convaincu-e de la démarche d'éducation permanente et adhérez aux options de notre mouvement féministe ;
- Vous nourrissez un réel intérêt pour les questions politiques, sociales, culturelles et d'actualité. Vous êtes en mesure de poser un regard critique sur celles-ci et de les décrypter avec aisance au travers d'une grille de lecture féministe des inégalités sociales ;
- Vous connaissez très bien la région de Bruxelles-Capitale et ses réalités socio-économiques et culturelles, son tissu associatif et ses institutions ;
- Vous communiquez facilement et disposez d'excellentes capacités relationnelles ;
- Vous faites preuve de flexibilité et vous vous déplacez facilement ;
- Vous utilisez aisément les programmes informatiques courants (MS Office) ;

#### **Conditions contractuelles :**

- Contrat à durée indéterminée ACS
- Remplir **obligatoirement** les conditions du poste ACS : demandeur d'emploi depuis 6 mois, ou 1 jour minimum de chômage complet pour les personnes de plus de quarante ans. Pas d'obligation en matière de diplôme.
- Temps plein
- Prestations en soirée et weekend ponctuelles à prévoir
- Catégorie 5 - CP 329.02 (barèmes de la Fédération Wallonie-Bruxelles)

Intéressé-e ? Envoyez votre lettre de motivations et votre CV, au plus tard le 25/07/2017, à Vie Féminine asbl, Gestion des Ressources Humaines, rue de la Poste 111, à 1030 Bruxelles ou par mail [jobs@viefeminine.be](mailto:jobs@viefeminine.be).

Afin que votre candidature soit correctement prise en considération, mentionnez impérativement la référence de cette offre : **20170620-BXL22**